



Инструкция по работе с материалами, созданными иностранными агентами

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок выявления, хранения и использования работником библиотеки Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Назаренко с. Трёхсельского муниципального образования Успенский район (далее МБОУ СОШ № 5) изданий (материалов), созданных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (Далее — Иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2002 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года,

1.2 Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 г. 2108 "Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

2. Организация работы по выявлению документов, подготовленных иностранными агентами

В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, проводится следующая работа:

2.1 Библиотекарь школьной библиотеки МБОУ СОШ № 5, ответственный за организацию библиотечного фонда школьной библиотеки, систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением реестра иностранных агентов.

2.2 Библиотекарь школьной библиотеки МБОУ СОШ № 5, ответственный за организацию библиотечного фонда, систематически (не реже 1 раза в квартал) осуществляет выявление документов в библиотечном фонде школьной библиотеки, написанных иностранными агентами путем сверки с электронным каталогом. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки с Реестром иностранных агентов». (приложение № 1)

2.3 Издания, подготовленные иностранными агентами, не подлежат приобретению и включению в состав библиотечного фонда на этапе комплектования библиотечного фонда.

2.4 Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из фонда.

2.5 В библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в фонде библиотеки, прописывается возрастное ограничение (18+). Для маркировки в электронном каталоге в поле 300 «Общие примечания» документы, подготовленные иностранными агентами, сопровождаются записью «Настоящий материал (информацию) произвел иностранный агент ФАМИЛИЯ ИМЯ

ОТЧЕСТВО, либо материал (информация) касается деятельности данного иностранного агента.»

3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов

3.1. Документ, подготовленный иностранным агентом, хранится в фонде библиотеки в закрытом доступе. Для хранения таких документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов — стеллаж, полка, шкаф), куда перемещаются все документы, подготовленные иностранными агентами из открытого доступа.

3.2. Издания, подготовленные иностранными агентами, помещаются в непрозрачную обложку с информацией, указывающей на запрет его распространения: «Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО), включенного в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте Минюста РФ, в соответствии с Федеральным законом РФ №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 г., вступившего в силу 1 декабря 2022 г.».

3.3. При организации выставок и мероприятий запрещается использование изданий, созданных иностранным агентом.

3.4. Выявленные документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, выдаются читателям при достижении 18-летнего возраста при предъявлении документа, удостоверяющего личность с подтверждением возраста.

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 5 в лице директора.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет школьный библиотекарь.

Приложение №1

форма

«Журнала сверки с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации с библиотечным фондом»

дата	Выявлено лиц, включенных в Реестр (ФИО, дата)	Выявлено исключенных из Реестра (ФИО, дата)	лиц, из	подпись ответственного лица

Ознакомлена:

Н. Володина

09.01.2024г.