

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5 на 2022 год, 2023-2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. Изучение новых нормативных документов по внедрению наставничества. 	март - май	<p>координатор Рудыка В.В., куратор Полуднева С.Н.</p>
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №5 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №5 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №5 (издание приказа). 	<p>Весь период, по мере поступления</p> <p>Март 2022г.</p>	<p>Директор Полуднева С.Н.</p>

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1) Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2) Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3) Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Сентябрь, ноябрь 2022г.</p> <p>обновление в течение 2022 - 2024 гг.</p>	<p>Педагоги-предметники, кл. руководители</p> <p>Администрация</p> <p>Полуднева С.Н.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> <p>(все вместе или на выбор)</p> <p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023, 2024г.</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Полуднева С.Н.</p> <p>Наставники, кураторы</p> <p>Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог</p>

			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Собеседование 2023-2024гг.	Полуднева С.Н.
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	2022-2024г.	Полуднева С.Н.
3.	Формирование базы наставников		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Постоянно в течение 2022-2024гг.	Полуднева С.Н.
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Декабрь 2022г.	Директор, Полуднева С.Н.
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение всего периода	Полуднева С.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	2 раза в год	Администрация Полуднева С.Н.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	По мере поступления 2022-2024гг.	Полуднева С.Н. администрация
				2022-2024гг.	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	В течение всего периода	Полуднева С. Н.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2024гг. по мере вхождения в программу	наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Согласно реализации плана работы		наставники

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	2 раз в год (по окончании краткосрочной)	наставники
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	В течение 2022-2024 гг. Декабрь 2024г.	администрация
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	В течение 2023-2024 гг. Согласно приказу	Полуднева С.Н. Попова Д.К. наставники